



MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ „GRIGORE ANTIPA”
bd. Mamaia nr. 300, Constanța, România; tel.: +40 241 540 870, +40 543 288; fax: +40 241 831 274
email: office@alpha.rmri.ro; web: www.rmri.ro

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL INSTITUTULUI NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ “GRIGORE ANTIPA” CONSTANȚA – I.N.C.D.M. CONSTANȚA



MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ „GRIGORE ANTIPA”
bd. Mamaia nr. 300, Constanța, România; tel.: +40 241 540 870, +40 543 288; fax: +40 241 831 274
email: office@alpha.rmri.ro; web: www.rmri.ro



AVIZAT
în ședința Consiliului de Administrație
data de 26.11.2021
PREȘEDINTELE
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE



CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

- (1) Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Marină "Grigore Antipa" - I.N.C.D.M. Constanța denumit în continuare institut național, cu sediul în municipiul Constanța, Bulevardul Mamaia nr. 300, județul Constanța, este persoană juridică de drept public română ce își desfășoară activitatea în coordonarea organului administrației publice centrale coordonator în domeniul de activitate al institutului național, denumit în continuare organ al administrației publice centrale coordonator;
- (2) Institutul național funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară calculează amortizări și organizează și conduce contabilitatea în regim economic potrivit Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare, precum și ale prezentului regulament-cadru.

Art. 2.

- (1) Institutul național are ca scop desfășurarea activității de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniul ecologiei și protecției mediului marin, oceanografiei, ingineriei marine și costiere, precum și al gestionării resurselor vii din Marea Neagră și din alte zone oceanice, pentru a răspunde cerințelor de interes național și internațional în zona economică exclusivă proprie la Marea Neagră.
- (2) Institutul național contribuie, în principal, la elaborarea strategiilor de dezvoltare în domeniul specific, desfășoară activități de cercetare-dezvoltare pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Strategia națională de cercetare-dezvoltare-inovare, constituie baze de competență științifică și tehnologică, de expertiză, de perfecționare a resurselor umane și de documentare științifică și tehnică.
- (3) Institutul național poate desfășura, în secundar, activități comerciale și de producție și se înregistrează la registrul comerțului ca institut național de cercetare-dezvoltare.



CAPITOLUL II – OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 3.

(1) Obiectul de activitate al institutului național cuprinde în principal activități de cercetare-dezvoltare și cercetări fundamentale, aplicative și de dezvoltare tehnologică în domeniu oceanologiei și protecției mediului, în cadrul cercetării științifice și tehnologice în domeniu ecologiei și protecției mediului marin, oceanografiei, ingineriei marine și costiere, precum și a gestionării resurselor vii din Marea Neagră și din alte zone oceanice, pentru a răspunde cerințelor de interes național și internațional în zona economică exclusivă proprie la Marea Neagră principalele activități sunt:

1. Activități de cercetare-dezvoltare:

1. în cadrul Planului național pentru cercetare-dezvoltare și inovare;

1.1. activități de cercetare-dezvoltare desfășurate în cadrul Planului național de cercetare dezvoltare și inovare, al programului-nucleu, al planurilor sectoriale și al cooperării internaționale de domeniu:

1.1.1. aprofundarea cunoașterii interacțiunilor la nivelul componentelor abiotice ale mediului marin;

1.1.2. cunoașterea proceselor de bază în evoluția sistemului climatic/hidrologic, în special la interfața uscat-mare-atmosferă;

1.1.3. cunoașterea proceselor morfodinamice ale litoralului, reabilitarea și protecția prin tehnologii integrate a zonei costiere împotriva eroziunii prin evaluarea, modelarea și monitorizarea acestora lucrări de batimetrie, curentometrie, topografie și elaborarea de hărți tematice și atlase;

1.1.4. aprofundarea cunoașterii structurii, funcționării și productivității ecosistemului marin/paramarin;

1.1.5. evaluarea și supravegherea evoluției biodiversității în zona costieră și a lacurilor litorale;

1.1.6. evaluarea și prognozarea resurselor marine vii;

1.1.7. modelarea proceselor de bază în funcționarea ecosistemului marin;

1.1.8. evaluarea modificărilor mediului sub influența factorilor antropici și impactul acestor manifestări asupra resurselor naturale și a biodiversității;

1.1.9. evaluarea impactului activităților antropice asupra calității factorilor de mediu;

1.1.10. renaturarea și reabilitarea habitatelor marine și paramarine modificate prin intervenții antropice inadecvate;

1.1.11. redresarea ecologică a populațiilor unor organisme marine aflate în declin;

1.1.12. evaluarea riscului de mediu, predicția, prevenirea și reducerea acestuia;

1.1.13. perfecționarea tehnicilor și tehnologiilor de protecție a habitatelor marine în situații de urgență;



- 1.1.14. elaborarea biotehnologiilor de acvacultură în mediul marin și dulcicol, desfășurarea activităților la nivel de pilot;
- 1.1.15. elaborarea și optimizarea tehnologiilor de pescuit, de valorificare și industrializare a resurselor marine;
- 1.1.16. cercetări halieutice integrate desfășurate în zona economică exclusivă a României sau în alte zone marine de interes;
- 1.1.17. dezvoltarea și diversificarea utilizării Sistemului informațional geografic (GIS) și a tehnicilor de teledetecție în sfera cercetării marine;
- 1.1.18. fundamentarea științifică a procesului de gestionare integrată a zonei costiere, a planificării spațiale în domeniu, în raport cu cerințele dezvoltării sale durabile;
- 1.1.19. fundamentarea științifică a actelor legislative și normative care reglementează protecția mediului marin, gestionarea resurselor marine vii;
- 1.1.20. implementarea convențiilor/acordurilor internaționale la Marea Neagră în care România este parte semnatară, susținerea procesului prin studii și cercetări în domeniu;
- 1.1.21. fundamentarea și asigurarea sprijinului științific al procesului de aliniere a legislației naționale la cerințele Uniunii Europene în domeniul gestionării mediului marin și al zonei costiere;
- 1.1.22. implementarea actelor normative ale Uniunii Europene aplicabile mediului marin;
- 1.2. activități de cercetare-dezvoltare cu caracter aplicativ:
 - 1.2.1. dezvoltarea tehnicilor experimentale, a metodologiilor măsurărilor *in situ* și în laborator;
 - 1.2.2. elaborarea, îmbunătățirea și adoptarea de tehnici, metode și standarde în domeniu cunoașterii/monitorizării și supravegherii calității mediului marin;
 - 1.2.3. elaborarea de studii și cercetări în domeniul său de activitate, la solicitarea unor operatori economici;
 - 1.2.4. proiectarea, experimentarea și producerea de echipamente de cercetare în domeniul său de activitate;
 - 1.2.5. elaborarea bazelor de date oceanografice proprii și asigurarea fluxului informațional pentru optimizarea deciziei în situații de mediu cu caracter deosebit;
 - 1.2.6. elaborarea planurilor strategice de acțiune sectoriale privind conservarea, protecția și exploatarea mediului marin și a componentelor sale sistemice);
 - 1.2.7. elaborarea Raportului național anual privind starea mediului marin;
 - 1.2.8. elaborarea documentațiilor aferente îndeplinirii obligațiilor asumate prin convenții/acorduri internaționale în sfera de activitate;

2. Activități conexe domeniului de cercetare-dezvoltare desfășurate în domeniul propriu de activitate, cu aprobarea organului administrației publice centrale coordonator și cu avizul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare și, după caz, cu autorizarea instituțiilor abilitate, constând în:



- 2.1. coordonarea, expertiza și consultanța științifică pentru activități de cercetare în domeniul marin (desfășurate de alte instituții de cercetare, persoane juridice sau fizice);
- 2.2. colaborarea și reprezentarea științifică națională în relațiile cu toate organismele/organizațiile internaționale implicate în cunoașterea, protecția și exploatarea mediului marin, structuri față de care România are calitatea de membru;
- 2.3. colaborarea cu instituții și persoane juridice din străinătate pentru desfășurarea în comun de cercetări în domeniu, pe bază de programe informaționale, bilaterale sau alte forme de conlucrare;
- 2.4. asistență tehnică, expertiză de specialitate, studii de impact și bilanț de mediu, evaluări de risc, alte categorii de expertize în domeniu, la cererea persoanelor fizice și juridice, a unor instituții din țară și din străinătate;
- 2.5. participarea la consorții pentru realizarea în comun cu alte instituții/organizații de specialitate din țară și din străinătate de aparatură și echipamente necesare dotării în domeniul propriu de activitate;
- 2.6. participarea, inclusiv coordonarea, la activitatea unor structuri de cooperare pe plan național sau internațional în domeniul cercetării marine, dezvoltării regionale sau euroregionale;
- 2.7. desfășurarea de activități de secretariat tehnic în cadrul unor organisme/organizații naționale sau internaționale de domeniu;
- 2.8. asigurarea reprezentării științifice a României în domeniul cercetării marine și costiere, în organisme/organizațiile internaționale, pe lângă structurile funcționale ale convențiilor/acordurilor internaționale la care România este parte semnatară;
- 2.9. asigurarea funcționării pe lângă institutul național, cu sprijin logistic și cu specialiști, a unor puncte focale și centre de activitate operațională în cadrul unor programe regionale și internaționale de cercetare și protecție a mediului marin/costier;
- 2.10. colaborarea cu instituțiile academice, cu societățile științifice de profil din țară și de peste mare;
- 2.11. colaborarea cu instituțiile de învățământ superior și cu instituțiile muzeale din țară și din străinătate în domeniul schimbului sau furnizării de colecții didactice sau muzeale și a altor categorii de exponate destinate promovării interesului public față de mediul marin;
- 2.12. organizarea de congrese, simpozioane, sesiuni de comunicări, mese rotunde/ateliere de lucru și alte categorii de manifestări științifice în domeniul propriu de activitate, cu caracter național regional sau internațional;
- 2.13. manipularea și depozitarea substanțelor chimice periculoase, a deșeurilor chimice și a precursorilor pentru desfășurarea activității de bază;

3. Activități operaționale în domeniu:

- 3.1. responsabil științific al Programului național de monitoring fizic, chimic și biologic a mediului marin;



- 3.2. acordarea de asistență și consultanță științifică pentru elaborarea strategiei naționale privind mediul marin și costier;
- 3.3. acordarea de asistență și consultanță științifică pentru implementarea cerințelor Uniunii Europene în domeniul mediului marin și costier, în aplicarea pe plan național a prevederilor convențiilor/acordurilor internaționale la care România se constituie țară semnatară;
- 3.4. acordarea de asistență și consultanță științifică, de expertiză și contraexpertiză în domeniul mediului marin și costier, la solicitarea instituțiilor din teritoriu ale ministerului coordonator, a altor instituții ale autorităților locale, a operatorilor economici cu interese în zona economică exclusivă și în zona costieră;
- 3.5. organizarea, funcționarea și perfecționarea monitorizării integrate a mediului marin, dezvoltarea cooperărilor pe plan național în domeniu;
- 3.6. funcționarea laboratorului de măsurări și analize fizico- chimice acreditat conform cerințelor Uniunii Europene, asigurarea prin acesta de asistență și expertiză în domeniu, la cerere;
- 3.7. înființarea și asigurarea operațională a Centrului național de date oceanografice și de mediu;
- 3.8. înființarea și asigurarea operațională a Centrului național de biodiversitate marină;
- 3.9. înființarea și asigurarea operațională a Centrului-pilot de acvacultură marină;
- 3.10. asigurarea schimbului de date și informații pe plan național și internațional privind mediul marin și costier, prin funcționarea în cadrul institutului național a Centrului regional de activitate pentru pescuit marin;
- 3.11. responsabil științific al implementării la nivel național a Directivei-cadru - Strategia pentru mediul marin 2008/56/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 17 august 2008 de instituire a unui cadru de acțiune comunitară în domeniul politicii privind mediul marin;
- 3.12. responsabil științific al implementării la nivel național a Programului național de colectare la datele pescărești;
- 3.13. manipularea și depozitarea substanțelor chimice periculoase, a deșeurilor chimice și a precursorilor pentru desfășurarea activității de bază a institutului național;
- 3.14. asigurarea participării la activitățile rețelei naționale informatice pentru cercetare (RNC) și furnizarea serviciilor de internet în cadrul acesteia;
- 3.15. informarea publică;

4. Activități de formare și specializare profesională:

- 4.1. formarea și perfecționarea personalului de cercetare-dezvoltare propriu, prin susținerea specializărilor postuniversitare în țară și în străinătate;
- 4.2. formarea și perfecționarea personalului managerial în domeniul de activitate al institutului național, în managementul cercetării științifice, prin susținerea specializărilor postuniversitare în țară și în străinătate;



- 4.3. susținerea și asigurarea funcționării Centrului de formare-perfecționare pentru meserii de mediu, a Centrului de formare-perfecționare a lucrătorilor din pescăria marină, centre acreditate și funcționale în cadrul institutului național;
- 4.4. colaborarea cu instituțiile de învățământ superior, preuniversitar și cu organizațiile nonguvernamentale în cadrul programelor de educație ecologică;
- 4.5. colaborarea cu instituțiile de învățământ superior cu preocupări formative în domeniul cunoașterii, protecției, explorării-exploatarei mediului marin și costier, prin asigurarea asistenței de specialitate în procesul formativ, asigurarea de facilități pentru lucrări de laborator și practici tematice estivale;
- 4.6. elaborarea și supunerea spre aprobare ministerului coordonator de norme metodologice privind:
 - a) acțiuni de autorizare și control referitoare la calitatea componentelor mediului marin;
 - b) procedurile de acreditare a laboratoarelor proprii și de aplicare a sistemului de calitate a datelor;

5. Activități de editare și tipărire a publicațiilor de specialitate:

- 5.1. periodicul "Cercetări marine - Recherches marines";
 - 5.2. studii, rapoarte, sinteze din domeniul cunoașterii și protecției mediului marin și costier, cu apariții neregulate;
 - 5.3. cărți de specialitate, determinatoare pentru organismele marine, broșuri, materiale promoționale privind institutul național și activitatea acestuia, materiale de educație ecologică sau de promovare a manifestărilor științifice;
 6. activități de transfer tehnologic al rezultatelor cercetării din domeniul cunoașterii și protecției mediului marin și costier, precum și din domeniul tehnologiei marine, în conformitate cu legislația în vigoare;
 7. valorificarea rezultatelor cercetărilor din domeniul cunoașterii și protecției mediului marin și costier, în conformitate cu legislația în vigoare;
 8. prestări de servicii sau activități de producție, în sfera domeniului propriu de activitate, în cooperare cu instituții colaboratoare, pentru susținerea transferului tehnologic, valorificarea cercetării, participarea la activități expoziționale, totul în conformitate cu legislația în vigoare;
 9. activități de comerț interior și de import/export în vederea susținerii cercetării și dezvoltării tehnologice în domeniul său de activitate.
- (2) Institutul național poate desfășura, în secundar, activități comerciale și de producție, conform regulamentului propriu, și se înregistrează la registrul comerțului ca Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare (INCD).
- (3) În cadrul obiectului său de activitate, institutul național poate colabora și la realizarea unor activități de cercetare-dezvoltare privind domeniile strategice și de apărare națională sau poate desfășura și alte activități conexe, cu aprobarea organului administrației publice centrale coordonator și cu avizul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.



Activitățile principale și secundare desfășurate de institutul național sunt clasificate conform Clasificării activităților din economia națională (Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională, CAEN), astfel:

I. Activitatea principală:

7219 - Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie

I. Activități secundare:

7211 - Cercetare-dezvoltare în biotehnologie;

7220 - Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste;

7111 - Activități de arhitectură;

7010 - Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate;

7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea;

7120 - Activități de testări și analize tehnice;

7490 - Alte activități profesionale, științifice și tehnice;

7021 - Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării;

7022 - Activități de consultanță pentru afaceri și management;

7711 - Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare;

7734 - Activități de închiriere și leasing cu echipamente de transport pe apă;

6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor proprii sau închiriate;

8299 - Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.;

8412 - Reglementarea activităților organismelor care prestează servicii în domeniul îngrijirii sănătății, învățământului, culturii și al altor activități sociale, exclusiv protecția socială;

8541 - Învățământul superior non-universitar;

8559 - Alte forme de învățământ n.c.a.;

8411 - Servicii de administrație publică generală;

8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor;

8219 - Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat;

6209 - Alte activități de servicii privind tehnologia informațiilor;

6312 - Activități ale portalurilor web;

6910 - Activități juridice;

6203 - Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul;

6311 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe

5814 - Activități de editare a revistelor și periodicelor;

5811 - Activități de editare a cărților;

5812 - Activități de editare a ghidurilor, compendii, liste, liste de adrese și similare;

5819 - Alte activități de editare;



5911 - Activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune;

1814 - Legătorie și servicii conexe;

4618 - Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.;

4623 - Comerțul cu ridicata al animalelor vii;

3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate;

3900 - Activități și servicii de decontaminare;

1020 - Prelucrarea și conservarea peștelui, crustaceelor și moluștelor;

0129 - Cultivarea altor plante permanente;

0130 - Cultivarea plantelor pentru înmulțire;

0312 - Pescuitul în ape dulci;

CAPITOLUL III – PATRIMONIUL

Art. 4.

(1) Patrimoniul institutului național se stabilește prin hotărârea de înființare a acestuia, pe baza raportărilor contabile la data de 30 iunie sau pe baza situațiilor financiare anuale la data de 31 decembrie, după caz.

(2) Institutul național administrează, cu diligența unui bun proprietar, bunuri proprietate publică și privată a statului, precum și bunurile proprii dobândite în condițiile legii sau realizate din venituri proprii. Bunurile proprietate publică și privată a statului administrate de institutul național, precum și bunurile proprii dobândite în condițiile legii sau realizate din venituri proprii, după caz prevăzute în hotărârea Guvernului de înființare a institutului național, se înregistrează distinct în patrimoniul acestuia.

(3) În exercitarea drepturilor sale, institutul național posedă și folosește bunurile aflate în patrimoniul său și, după caz, dispune de acestea în condițiile legii, în scopul realizării obiectului său de activitate.

(4) Patrimoniul institutului național poate fi modificat conform prevederilor legale în vigoare.

(5) Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării unui contract de cercetare-dezvoltare ori inovare finanțat parțial sau integral din fonduri publice aparțin, după caz, contractorilor care execută în mod direct activitățile prevăzute în contractul de finanțare și/sau angajaților acestora conform contractelor de finanțare și legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. În cazul execuției de către mai mulți contractori, repartizarea între contractori a drepturilor asupra rezultatelor se face conform acordului prealabil al contractorilor, stabilit în scris.

(6) Rezultatele cercetărilor prevăzute la alin. (1) sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.

(7) Pentru valorificarea rezultatelor proprii de cercetare-dezvoltare, institutul național poate înființa societăți sau poate dobândi acțiuni sau părți sociale în cadrul unor societăți, conform legii cu acordul consiliului de administrație și al consiliului științific ale institutului național.



CAPITOLUL IV – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONAL

Art. 5.

(1) Institutul național poate avea în structură subunități, cu sau fără personalitate juridică, departamente, secții, laboratoare și alte structuri organizatorice necesare realizării obiectului său de activitate. Sediul subunităților se prevede în hotărârea de înființare a institutului național, înființarea sau desființarea acestora fiind aprobată prin hotărâre a Guvernului.

(2) Structura organizatorică a institutului național se aprobă prin ordin al conducătorului organului administrației publice centrale coordonator, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a hotărârii de înființare a acestuia, și cuprinde, pe lângă structura organizatorică prevăzută la alin.

(1), și următoarele compartimente: inovare și transfer tehnologic, marketing, juridic, resurse umane, financiar-contabil, audit public intern, achiziții, relații publice și mass-media.

(3) În funcție de specificul activității, prin decizie a directorului general, cu aprobarea consiliului de administrație, se pot organiza colective specializate sau colective interdisciplinare proprii ori în colaborare cu alte unități din țară sau din străinătate.

CAPITOLUL V – ORGANELE DE CONDUCERE

Art. 6.

Conducerea INCD este asigurată de:

- a) consiliul de administrație;
- b) comitetul de direcție;
- c) directorul general.

Art. 7.

Orientarea și coordonarea activității tehnico-științifice din institutul național sunt asigurate de consiliul științific

Art. 8.

(1) Relațiile dintre subunitățile aflate în structura institutului național, precum și relațiile acestora cu terții sunt stabilite de directorul general, care poate acorda împuterniciri de reprezentare în numele institutului național, cu avizul consiliului de administrație.

(2) Conducătorii subunităților din structura institutului național răspund în fața consiliului de administrație și a directorului general de îndeplinirea tuturor atribuțiilor, responsabilităților și competențelor încredințate de aceștia.

A. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Art. 9.



- (1) Consiliul de administrație este format din 7 membri, cetățeni români, numiți prin ordin al conducătorului organului administrației publice centrale coordonator, cu avizul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, la propunerea conducerii autorității de la care aceștia provin, pentru un mandat de 4 ani care poate fi reînnoit.
- (2) Din consiliul de administrație fac parte în mod obligatoriu:
 - a) directorul general al institutului național, care este președintele consiliului de administrație;
 - b) președintele consiliului științific al institutului național;
 - c) un reprezentant al autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare;
 - d) un reprezentant al organului administrației publice centrale coordonator al institutului național, după caz;
 - e) un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice;
 - f) un reprezentant al Ministerului Muncii și Justiției Sociale.
- (3) Ceilalți membri ai consiliului de administrație sunt specialiști din domeniu, propuși de organul administrației publice centrale coordonator al institutului național.
- (4) Din categoria specialiștilor pot face parte și reprezentanți ai autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare și, după caz, ai organului administrației publice centrale de specialitate în domeniul specific de activitate al institutului național.
- (5) Revocarea membrilor consiliului de administrație se face de același organ care a făcut numirea, în caz de abateri sau de nerespectare a îndatoririlor ce le revin.
- (6) Mandatul de reprezentare se aprobă de către conducătorul organului administrației publice centrale de specialitate reprezentat în consiliul de administrație, dacă este cazul.
- (7) Ministerele ai căror reprezentanți fac parte în mod obligatoriu din consiliul de administrație au obligația de a transmite organului administrației publice centrale coordonator al institutului național, cu minimum o lună înainte de expirarea mandatului consiliului de administrație, nominalizarea reprezentanților săi.
- (8) În situația în care membrii consiliului de administrație își pierd calitatea de angajați a instituțiilor de la care provin, raportul de serviciu sau de muncă se suspendă sau se modifică, mandatul acestora încetează de drept.

Art. 10.

- (1) Membrii consiliului de administrație își păstrează calitatea de angajați la instituția sau unitatea de la care provin, precum și toate drepturile și obligațiile care derivă din această calitate.
- (2) Pentru activitatea desfășurată, în calitatea de membri ai consiliului de administrație, aceștia beneficiază de o indemnizație lunară stabilită de consiliul de administrație, dar nu mai mult de 20% din salariul de bază al directorului general al institutului național.
- (3) Persoanele numite ca membri ai consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de două consilii de administrație ale institutelor naționale și nu pot participa în aceeași calitate la alte unități cu care institutul național are relații contractuale sau interese concurente.



(4) Sunt incompatibili cu calitatea de membru al consiliului de administrație cei care, personal, soțul/soția ori rudele până la gradul al doilea inclusiv, sunt în același timp angajatori sau asociați la alte unități cu același profil sau cu care institutul național se află în relații comerciale directe.

(5) În cazul în care pe parcursul derulării mandatului de membru în consiliul de administrație se constată una dintre incompatibilitățile prevăzute la alin. (3) și (4), membrul consiliului de administrație este revocat.

(6) În cazul în care președintele consiliului științific se află în situația prevăzută la alin. (5), acesta este înlocuit în consiliul de administrație de vicepreședinte, până la alegerea unui nou președinte al consiliului științific, pentru o perioadă de cel mult două luni.

Art. 11.

(1) Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

a) aprobă, la propunerea consiliului științific, strategia și programele concrete de dezvoltare a institutului național, de introducere a unor tehnologii de vârf și de modernizare a celor existente, în concordanță cu strategia generală a domeniului propriu de activitate;

b) propune modificarea structurii organizatorice și funcționale a institutului național, înființarea, desființarea și comasarea de subunități din structura acestuia;

c) analizează și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, care se depune la organul administrației publice centrale coordonator în vederea aprobării conform reglementărilor legale;

d) analizează și avizează situațiile financiare anuale, pe care le supune spre aprobare organului administrației publice centrale coordonator și aprobă raportul de gestiune asupra activității desfășurate de institutul național în anul precedent;

e) analizează realizarea criteriilor de performanță și raportarea trimestrială privind activitatea realizată de institutul național și aprobă măsuri pentru desfășurarea acesteia în condiții de echilibru ale bugetului de venituri și cheltuieli;

f) analizează, aprobă sau, după caz, propune spre aprobare, potrivit prevederilor legale, investițiile care urmează a fi realizate de institutul național;

g) propune spre aprobare majorarea sau diminuarea patrimoniului, precum și concesiunea sau închirierea unor bunuri din patrimoniul institutului național, în condițiile legii;

h) aprobă valorificarea bunurilor proprii dobândite, cu respectarea prevederilor legale;

i) aprobă volumul creditelor bancare prevăzute la art. 33 și stabilește modul de rambursare a acestora;

j) aprobă mandatul pentru negocierea contractului colectiv de muncă;

l) aprobă criteriile, comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante, precum și rezultatele finale ale concursurilor din cadrul institutului național.

(2) Consiliul de administrație exercită orice alte atribuții stabilite, potrivit prevederilor legale.



Art. 12.

- (1) Consiliul de administrație hotărăște în problemele privind activitatea institutului național, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe.
- (2) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea pe baza regulamentului propriu de organizare și funcționare, aprobat de conducătorul organului administrației publice centrale coordonator al institutului național.
- (3) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație al institutelor naționale de cercetare-dezvoltare se aprobă prin act administrativ al conducătorului organului administrației publice centrale coordonator al institutului național.

Art. 13.

- (1) Consiliul de administrație se întrunește de regulă o dată pe lună sau ori de câte ori interesele institutului național o cer, la convocarea președintelui sau la solicitarea unei treimi din numărul membrilor consiliului de administrație.
- (2) Dezbaterile consiliului de administrație sunt conduse de președintele consiliului, iar în lipsa acestuia, de către vicepreședintele ales de către membrii acestuia.

Art. 14.

- (1) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi. Dacă nu este îndeplinită această condiție, ședința consiliului de administrație poate fi reprogramată într-un interval de cel mult 15 zile, având aceeași ordine de zi.
- (2) Hotărârile consiliului de administrație se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

Art. 15.

La ședințele consiliului de administrație participă, în calitate de invitat permanent, un reprezentant al sindicatului reprezentativ din institutul național sau un reprezentant al salariaților în cazul în care aceștia nu sunt constituiți în sindicat.

Art. 16.

Pentru luarea unor decizii vizând probleme complexe, consiliul de administrație poate atrage în activitatea de analiză consilieri și consultanți din diferite sectoare de activitate. Activitatea acestora va fi remunerată conform prevederilor legale.

Art. 17.

- (1) Membrii consiliului de administrație sunt răspunzători, în condițiile legii, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin și răspund solidar pentru administrarea patrimoniului institutului național.
- (2) Membrii consiliului de administrație care s-au abținut ori s-au împotrivit luării unei decizii ce s-a dovedit păgubitoare pentru institutul național nu răspund, dacă au consemnat expres punctul lor



de vedere în registrul de ședințe al consiliului de administrație, și, dacă au anunțat în scris organul administrației publice centrale coordonator.

(3) Membrii consiliului de administrație care nu respectă prevederile art. 10 alin. (3) și (4) răspund, potrivit legii, pentru daunele cauzate institutului național ca urmare a acestui fapt.

Art. 18.

(1) În ultima lună a fiecărui an, consiliul de administrație prezintă organului administrației publice centrale coordonator al institutului național programul de activitate pentru anul următor.

(2) În primul trimestru al fiecărui an, conducerea institutului național prezintă organului administrației publice centrale coordonator următoarele situații pentru anul precedent:

- a) raport anual de activitate al institutului național;
- b) raport anual de activitate al consiliului de administrație;
- c) raport anual de activitate al directorului general, din care să reiasă îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor de performanță managerială.

Art. 19.

Secretariatul consiliului de administrație este asigurat de institutul național. Atribuțiile secretariatului sunt prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului de administrație.

B. COMITETUL DE DIRECȚIE

Art. 20

(1) Conducerea operativă a institutului național este asigurată de un comitet de direcție, compus din directorul general și conducătorii principalelor compartimente din structura organizatorică a institutului național.

(2) La ședințele comitetului de direcție participă, în calitate de invitat permanent, un reprezentant al sindicatului reprezentativ din institutul național sau un reprezentant al salariaților, în cazul în care aceștia nu sunt constituiți în sindicat.

Art. 21.

(1) Comitetul de direcție exercită atribuții și are răspunderi în limita competențelor propuse de directorul general și aprobate de consiliul de administrație.

(2) Comitetul de direcție stabilește acțiunile concrete necesare pentru realizarea obiectivelor rezultate din:

- a) strategia programelor de dezvoltare a institutului național;
- b) programul anual de cercetare-dezvoltare;
- c) bugetul de venituri și cheltuieli;
- d) programul de investiții;



- e) sistemul de asigurare a calității;
- f) alte obligații.

Art. 22.

Comitetul de direcție se întrunește săptămânal și ori de câte ori interesele institutului național o impun.

Art. 23.

(1) La nivelul subunităților din institutul național se organizează și funcționează comitetul de conducere, care își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul regulament de organizare și funcționare aprobat de consiliul de administrație al institutului național și este prezidat de directorul subunității respective.

(2) Comitetul de conducere exercită atribuții și are răspunderi în limita competențelor stabilite de Directorul general al institutului național și aprobate de consiliul de administrație.

C. DIRECTORUL GENERAL

Art. 24.

(1) Activitatea curentă a institutului național este condusă de directorul general, numit pentru o perioadă de 4 ani, pe baza rezultatelor concursului de selecție organizat conform metodologiei elaborate de autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare și aprobate prin hotărâre a Guvernului. La expirarea acestui termen, în funcție de performanțele realizate, numirea directorului general poate fi prelungită pentru o perioadă de cel mult 4 ani.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a directorului general se fac prin ordin al conducătorului autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

(3) Directorul general, numit în condițiile alin. (1), încheie un contract de management cu conducătorul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

(4) Evaluarea modului de îndeplinire a atribuțiilor și obligațiilor directorului general, stabilite prin contractul de management, se face pe baza unei proceduri aprobate prin ordin al conducătorului autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

Art. 25.

Directorul general are, în principal, următoarele atribuții și responsabilități:

a) reprezintă, personal sau prin delegat, interesele institutului național în relațiile cu celelalte organe, organizații și cu operatorii economici, precum și cu persoane fizice din țară și din străinătate;

b) stabilește atribuțiile, competențele și relațiile la nivelul subunităților și departamentelor institutului național, precum și relațiile acestora cu terții, cu avizul consiliului de administrație;



- c) propune consiliului de administrație modificarea structurii organizatorice și funcționale a institutului național;
- d) numește directorii și conducătorii compartimentelor din structura organizatorică a institutului național, în urma concursului organizat pe baza criteriilor propuse de comitetul de direcție, și îi revocă, după caz, cu avizul consiliului de administrație;
- e) angajează și concediază personalul institutului național, conform prevederilor legale și ale contractului colectiv de muncă;
- f) asigură negocierea contractului colectiv de muncă la nivelul institutului național și a salariilor personalului acestuia, prin comitetul de direcție; aprobă salariile rezultate din negocierea directă;
- g) răspunde de administrarea întregului patrimoniu, cu respectarea prevederilor legale;
- h) adoptă măsuri și urmărește realizarea operațiunilor de comerț interior și de import-export, prin compartimentele proprii specializate;
- i) analizează lunar stadiul valorificării rezultatelor cercetării, inclusiv activitatea compartimentului de marketing;
- j) are atribuții și răspunderi similare unui ordonator de credite pentru sumele alocate institutului național de la bugetul de stat;
- k) poate delega, în condițiile legii, o parte din atribuțiile sale celorlalte persoane din conducerea institutului național;
- l) exercită orice alte atribuții ce îi sunt delegate de consiliul de administrație.

D. CONSILIUL ȘTIINȚIFIC

Art. 26.

- (1) Consiliul științific este format din minimum 5 membri, reprezentând principalele compartimente din cadrul institutului național care desfășoară activități de cercetare-dezvoltare.
- (2) Consiliul științific este alcătuit din cercetători cu realizări deosebite în domeniu, salariați ai institutului național, aleși pe 4 ani prin vot secret de către cadrele cu studii superioare din institutul național.
- (3) Din consiliul științific fac parte, de drept, directorul general și directorul științific al institutului național.
- (4) Consiliul științific este condus de un președinte și un vicepreședinte, aleși prin vot secret de către membrii consiliului științific.
- (5) Consiliul științific se organizează și funcționează în conformitate cu regulamentul propriu aprobat de consiliul de administrație.

Art. 27.

Atribuțiile principale ale consiliului științific sunt următoarele:



- a) participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a activității de cercetare-dezvoltare a domeniului și la elaborarea planurilor proprii de cercetare-dezvoltare;
- b) analizează, avizează și urmărește realizarea lucrărilor de cercetare științifică;
- c) propune spre aprobare consiliului de administrație programul anual de cercetare-dezvoltare și inovare al institutului național;
- d) avizează hotărârile consiliului de administrație care implică politica de cercetare a institutului național și a ramurii;
- e) propune măsuri pentru perfecționarea profesională, încadrarea personalului de cercetare în grade profesionale;
- f) organizează și coordonează desfășurarea manifestărilor cu caracter științific;
- g) avizează acțiunile de cooperare, interne și internaționale, cu scop științific;
- h) avizează acordarea de burse de studii și stagii de perfecționare în țară și în străinătate.

CAPITOLUL VI – BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ȘI EXECUȚIA CESTUIA. RELAȚII FINANCIARE.

Art. 28.

- (1) Institutul național întocmește anual buget de venituri și cheltuieli potrivit normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice și situațiile financiare conform reglementărilor contabile aplicabile.
- (2) Negocierea contractului colectiv de muncă la nivel de institut național se realizează cu încadrarea în structura bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.
- (3) Situațiile financiare anuale se aprobă de către de organul administrației publice centrale coordonator al institutului național.

Art. 29.

- (1) Veniturile și cheltuielile institutului național se stabilesc prin buget pentru fiecare exercițiu financiar.
- (2) Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește pe baza indicatorilor de performanță stabiliți de organul administrației publice centrale coordonator al institutului național și se aprobă prin ordin al conducătorului acestui organ, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice și al Ministerului Muncii și Justiției Sociale.
- (3) În cazul în care institutul național realizează și activități comerciale și de producție, evidența contabilă a acestor activități se va realiza în mod distinct față de activitățile de cercetare-dezvoltare, care nu au drept scop obținerea de profit, astfel încât să fie asigurată identificarea clară
- (4) pentru fiecare dintre cele două tipuri de activități a veniturilor și cheltuielilor aferente și să se elimine orice posibilitate de subvenționare încrucișată.



Art. 30.

Institutul național determină anual volumul de venituri de realizat și de cheltuieli totale de efectuat, corelat cu contractele încheiate pentru activitatea programată.

Art. 31.

(1) Salariile personalului se stabilesc prin negociere individuală, conform reglementărilor legale și prevederilor contractului colectiv de muncă, în limita fondului total destinat plății salariilor prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, potrivit legii.

(2) Acordarea drepturilor de natură salarială prevăzute în contractul colectiv de muncă al institutului național se face pe baza evaluării individuale anuale a performanțelor personalului și cu încadrarea strictă în resursele financiare alocate anual prin bugetul de venituri și cheltuieli. (3) Salariul de bază al directorului general se stabilește prin ordin al conducătorului organului administrației publice centrale coordonator, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 32.

(1) Pentru acoperirea cheltuielilor curente, în situația în care, în cursul unui an, resursele financiare ale institutului național nu sunt suficiente, acesta poate contracta credite bancare în valoare de cel mult 20% din veniturile brute realizate în anul precedent.

(2) Contractarea de credite peste plafonul stabilit se efectuează cu aprobarea conducătorului organului administrației publice centrale coordonator al institutului național.

Art. 33.

(1) Institutul național hotărăște cu privire la investițiile ce urmează a fi realizate, potrivit obiectului său de activitate, finanțarea efectuându-se din surse proprii și din credite bancare, precum și din surse bugetare, prin organul administrației publice centrale coordonator, potrivit legii.

(2) Organul administrației publice centrale coordonator al institutului național va cuprinde în bugetul său de venituri și cheltuieli fondurile necesare pentru realizarea unor investiții, dotări cu aparatură, echipamente, instalații și altele asemenea, respectându-se prevederile legale în vigoare.

(3) Execuția investițiilor prevăzute la alin. (1) se adjudecă potrivit Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 34.

(1) Operațiunile de încasări și plăți ale institutului național se efectuează prin conturi deschise la instituții de credit cu sediul în România și prin unități de trezorerie.

(2) Institutul național poate efectua operațiuni de încasări și plăți în lei și în valută, prin casierie proprie, cu respectarea nivelului plafonului de casă și a normativelor de disciplină financiar-valutare stabilite prin actele normative în vigoare.



(3) Institutul național poate efectua operațiuni de comerț exterior, aferente obiectului său de activitate, potrivit legii. Operațiunile de încasări și plăți cu străinătatea se vor efectua prin conturi bancare deschise la unitățile bancare specializate cu sediul în România.

Art. 35 .

Institutul național își va organiza controlul financiar preventiv propriu și auditul financiar, potrivit legii.

CAPITOLUL VII – REGLEMENTAREA LITIGIILOR

Art. 36.

Litigiile institutului național cu persoane fizice sau persoane juridice, nesoluționate pe cale amiabilă, sunt supuse spre rezolvare instanțelor judecătorești de drept comun.

CAPITOLUL VII – REGLEMENTAREA LITIGIILOR

Art. 37.

(1) Modificările și completările regulamentului de organizare și funcționare a institutului național se pot face la propunerea consiliului de administrație, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare propriu fiecărui institut național, elaborat pe baza și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, se aprobă prin hotărârea Guvernului de înființare a institutului național.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 38.

Institutul național se acreditează/reacreditează la un interval de maximum 5 ani, în conformitate cu actele normative în vigoare.

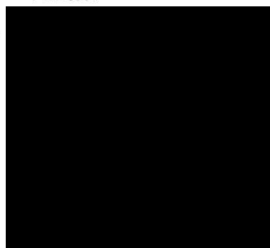
Prezentul Regulament a fost dezbătut și avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 26.11.2021 și se aplică în coroborare cu prevederile HG 253/2015, HG 637/2003 și HG 481/2019.


DIRECTOR GENERAL,



Vizat.

Cons. Jur.



Întocmit,
Șef Birou Resurse Umane

